Demande
de retraite complémentaire

RETRAITE COMPLEMENTAIRE
agirc et arrco

Votre identité (Écrire en lettres majuscules et en noir)

NOM DE NAISSANCE.....

PRÉNOMS (souligner le prénom courant).....

NOM DU MARI (s'il y a lieu).....

NOM D'USAGE AUTHENTIFIÉ (s'il y a lieu).....

DATE DE NAISSANCE Jour ☐☐ Mois ☐☐ Année ☐☐☐☐

LIEU DE NAISSANCE .....

N° DE SÉCURITÉ SOCIALE ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ clé ☐☐

Si le n° de Sécurité sociale est incomplet, précisez la commune de naissance, le département, le pays .....

.....

Autre Régime (Mutualité Sociale Agricole, Mines, Monaco, Andorre) N°.....

Votre adresse

.....

.....

.....

Code postal ☐☐☐☐☐ Ville.....

Pays ..... Tél. .....

Adresse électronique (courriel)..... Tél. .....

À quel titre demandez-vous votre retraite ?

À QUEL TITRE AVEZ-VOUS DEMANDÉ VOTRE RETRAITE À UN RÉGIME DE SÉCURITÉ SOCIALE ?
(Cochez la case correspondante)

À partir de 65 ans ☐

À partir de 60 ans avec le nombre de trimestres exigés pour obtenir le taux plein ☐

Inaptitude au travail ☐

Autre (ancien combattant...) ☐
Précisez à quel titre : .....

Retraite progressive ☐

Vous n'entrez dans aucune des catégories précédentes ☐
Vous demandez votre retraite par anticipation (âge minimum : 55 ans)

Votre caisse de retraite vous indiquera le coefficient de minoration de votre allocation.

AVEZ-VOUS COTISÉ AU **RÉGIME DE RETRAITE DES CADRES AGIRC** AU COURS DE VOTRE CARRIÈRE ? Oui ☐ Non ☐

2010 (1)

Votre situation familiale

Célibataire ☐ Pacsé(e) ☐ Marié(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e) ☐

VOS ENFANTS ET CEUX QUE VOUS AVEZ ELEVÉS PENDANT AU MOINS 9 ANS AVANT LEUR 16e ANNIVERSAIRE

Mentionnez tous les enfants (légitimes, adoptés, reconnus, recueillis, etc.). Précisez dans la colonne "situation", s'ils sont étudiants, apprentis, chômeurs non indemnisés ou percevant des allocations d'insertion, invalides ou handicapés.

NOM DE NAISSANCE	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SITUATION	DATE DE DÉCÈS (éventuellement)

Cessation d'activité salariée

Je déclare cesser toute activité salariée relevant du régime général de la Sécurité sociale, du régime des salariés agricoles, des régimes complémentaires de l'Agirc et/ou de l'Arrco et de certains régimes spéciaux* ou ne plus percevoir un revenu de remplacement (allocations de chômage, indemnités maladie, pension d'invalidité, etc.) à partir du :

Jour ☐☐ Mois ☐☐ Année ☐☐☐☐

* IEG, SNCF, RATP, Banque de France, Clercs et employés de notaires, Opéra national de Paris, Comédie Française, Mines, Port autonome de Strasbourg.

Date d'effet de la retraite

Je demande à bénéficier de ma retraite à partir du : 0 1 Mois ☐☐ Année ☐☐☐☐

(Cette date ne peut être antérieure à la date de cessation d'activité salariée).

Procuration et attestation

1) **J'autorise expressément l'AGIRC et l'ARRCO** à se procurer directement auprès de tous organismes, par les moyens appropriés, les éléments d'information me concernant et qui sont de nature à me permettre de faire valoir l'ensemble de mes droits dans les meilleurs délais.

- Votre accord nous permet notamment de demander directement à votre régime vieillesse votre relevé de situation. Si vous préférez faire vous-même les démarches administratives nécessaires, rayez le paragraphe **1)** ci-dessus.

2) **J'atteste sur l'honneur** l'exactitude des renseignements fournis. **Je m'engage** à signaler toute modification des informations indiquées ci-dessus.

3) **Je m'engage** à signaler à mes caisses de retraite toute reprise d'activité salariée.

Cadre réservé à l'institution de retraite ou au CICAS

DATE .....

SIGNATURE

2010 (1)

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites dans cet imprimé ; elle vous garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant.
La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fausse déclaration (articles 433-19 et 441-7 du Code pénal).

Liste des documents

à joindre à votre demande de retraite complémentaire

RETRAITE COMPLEMENTAIRE agirc et arrco

Pour les documents à joindre nous vous demandons de :
- nous adresser des photocopies en noir et blanc de bonne qualité
- ne pas les scotcher, ni les agrafer
- ne pas les surligner en couleur

1 - Votre situation personnelle

Joindre une photocopie :
- de votre carte d'identité ou de votre passeport en cours de validité,
- de votre dernier avis d'imposition sur le revenu.

2 - Vos enfants

Votre retraite est susceptible d'être majorée si vous avez au moins un enfant à charge ou si vous avez eu au moins trois enfants.

Si tel est votre cas, joindre les documents suivants :
- photocopie de votre livret de famille ou, à défaut, extrait de l'acte de naissance de chaque enfant,
- pour les enfants dont vous êtes le tuteur : un extrait de leur acte de naissance et la copie de la délibération du Conseil de famille,
- pour les enfants élevés dont vous n'êtes ni le parent ni le tuteur : des justificatifs particuliers vous seront demandés.

Dans tous les cas, joindre également pour les enfants de 18 à 25 ans, la photocopie :
- du certificat de scolarité ou d'apprentissage,
- de l'attestation d'inscription à Pôle emploi et déclaration sur l'honneur de non indemnisation,
- de l'avis d'admission à l'allocation d'insertion,
- du titre de pension ou carte d'invalidité ou notification de la Cotorep ou de la CDAPH (Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées).

3 - Moyen de paiement

Votre allocation de retraite complémentaire sera versée sur un compte bancaire, sur un compte postal ou sur un livret d'épargne.
Fournir le relevé d'identité (RIB, RIP ou RICE) du compte que vous avez choisi.

4 - Autres justificatifs

A joindre pour justifier de périodes d'activité, de chômage, de maladie... qui ne seraient pas mentionnées dans la reconstitution de carrière à valider que vous recevrez.
- Périodes d'activité salariée : certificats de travail, à défaut bulletins de salaire, contrat de travail, lettre d'embauche...
- Périodes de maladie, maternité : attestation d'indemnisation délivrée par la Sécurité sociale,
- Périodes d'invalidité : notification délivrée par la Sécurité sociale,
- Période de chômage : attestation de Pôle emploi ou des Assédic (il s'agit du document délivré chaque année en vue d'établir votre déclaration fiscale),
- Périodes militaires (uniquement si votre activité salariée a été interrompue par le service militaire) : livret militaire, à défaut état signalétique et des services.

07/09